

Принято на педагогическом совете
МБОУ «Лицей-интернат №24» НМР РТ
протокол №15 от 05 июля 2021г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Лицей-интернат №24»
НМР РТ

Р.Р.Гайнутдинов

Приказ №181 от 05 июля 2021г.

**Положение
о педагогическом совете**

МБОУ «Лицей-интернат №24» НМР РТ

I. Общие положения

1.1. Настоящие положение регулирует деятельность педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей-интернат №24» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – лицей-интернат) в соответствии п.4 ст.26 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Лицей-интернат №24» НМР РТ.

1.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и педагогического роста педагогических работников в лицее-интернате действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников лицея-интерната.

1.3 Настоящее положение принимается на педагогическом совете лицея-интерната и утверждается директором лицея-интерната.

II. Порядок формирования и состав педагогического совета лицея-интерната

2.1. Каждый педагогический работник лицея-интерната с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

2.2. Председатель и секретарь Педагогического совета избирается коллективом педагогических работников лицея-интерната открытым голосованием большинством голосов сроком на один год, утверждается приказом по лицее-интернату. Секретарь ведет всю документацию Педагогического совета.

2.3.С правом совещательного голоса в состав педагогического совета лицея-интерната могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета лицея-интерната в зависимости от повестки дня заседаний.

III. Задачи и содержание работы педагогического совета

3.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечение методического сопровождения реализации ФК ГОС;
- ориентация деятельности педагогического коллектива лицея-интерната на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме лицея-интерната;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает вопросы осуществления образовательного и воспитательного процессов, требующих профессиональных знаний;
- обсуждает и производит выбор учебных и воспитательных планов, программ, методов, учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, принимает годовой план работы и учебный план лицея-интерната;
- вырабатывает общие подходы к созданию и реализации образовательной концепции, программы развития лицея-интерната, годового плана работы;
- принимает программу развития лицея;
- компетентен требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий, практических решений в осуществлении образовательной деятельности и нести ответственность за обоснованность принятых подходов к образовательному процессу;
- изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт членов коллектива, рекомендует членов педагогического коллектива к поощрению и награждению и несет ответственность за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- подводит итоги образовательной деятельности лицея-интерната, вносит предложения по улучшению ее результатов;
- определяет периодичность, формы, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из лицея-интерната, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах;
- участвует в индивидуальном отборе обучающихся при приеме в классы профильного обучения.
- принимает решение на основании результатов промежуточной аттестации о награждении обучающихся за успехи в учебе грамотами;

- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию;
- принимает решение на основании результатов государственной итоговой аттестации о выпуске обучающихся из лицея-интерната, о награждении медалями «За особые успехи в учении»;
- обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей);
- принимает решение об исключении обучающегося из лицея-интерната в случаях, предусмотренных законом;
- заслушивает сообщения администрации лицея-интерната по вопросам учебно-воспитательного характера;
- принимает локальные акты в пределах своей компетенции;
- осуществляет контроль за выполнением решений предыдущих педагогических советов;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- вносит предложения о присвоении воспитателям квалификационных категорий;
- представляет педагогических работников и других работников лицея-интерната к награждениям, различным видам поощрения, морального и материального стимулирования труда;
- обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к различным почетным званиям;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет лицея-интерната.

3.3. Педсовет утверждает:

- структуры управления лицеем-интернатом;
- должностные инструкции работников;
- содержание и организационные формы дополнительных образовательных услуг;
- аналитические отчеты администрации лицея-интерната за учебный год;
- образовательные программы лицея-интерната основного общего, среднего общего и дополнительного образования;
- учебный план лицея-интерната;
- правила использования сети Интернет в лицее-интернате;
- систему оценивания результатов.

IV. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы лицея-интерната.

4.2. Педагогический совет созывается не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников лицея-интерната.

4.3. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на Педагогическом совете. Педагогический совет имеет право принимать решение, если на нем присутствует не менее 2/3 педагогических работников лицея-интерната. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

4.4. Решения Педагогического совета, принятые в пределах компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов педагогического коллектива лицея-интерната, обучающихся.

4.5. Решение Педагогического совета доводится до сведения всех членов педагогического коллектива лицея-интерната, обучающихся в трехдневный срок через официальный сайт лицея-интерната или информационный стенд.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

V. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется:

- повестка дня Педагогического совета;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета;
- решение по рассматриваемым вопросам с указанием результатов голосования.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом (фамилия, имя, отчество обучающегося) и утверждаются приказом по лицей-интернату.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года (календарного).

5.5. Книга протоколов педагогического совета лицея-интерната входит в его номенклатуру дел, хранится в лицее-интернате постоянно и передается по акту.

5.6. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью лицея-интерната.

5.7. Возможно ведение протоколов Педагогического совета в печатном виде. В целях хранения в конце учебного года протоколы распечатываются, прошиваются и скрепляются подписью директора и печатью лицея-интерната.